

**PROGRAMADATLAP****nevelési-oktatási intézményekben megvalósítandó egészségfejlesztési programok szakmai ajánlásához**

<b>Program címe:</b>	
----------------------	--

**1. KÉRELMEZŐ BEMUTATÁSA****1.1. Kérelmezővel kapcsolatos adatok**

<b>1.1.1. Kérelmező szervezet adatai</b>	
Teljes neve:	
Rövidített neve (amennyiben releváns):	
Jogállása (pl. alapítvány, közhasznú társulás, egyesület stb.):	
Cégbírósi bejegyzés/bírósi nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma /ÁHT szám:	
Alapítás időpontja (alapító okirat, önkormányzat esetén alakuló ülés dátuma):	év                      hó                      nap
Honlapja:	

<b>1.1.2. Kérelmező székhelye (teljes cím)</b>

<b>1.1.3. Kérelmező levelezési címe (amennyiben eltér a székhelytől)</b>

<b>1.1.4. Kérelmező szervezet hivatalos képviselőjének/képviselőinek (vezetője, aláírója) adatai</b>	
Név:	
Beosztás:	
Telefon:	
E-mail:	

<b>1.1.5. Kapcsolattartó (a program megvalósításáért felelős) személy adatai</b>	
Név:	
Beosztás:	
Telefon:	
E-mail:	

**1.2. Sorolja fel és mutassa be röviden a szervezet egészségfejlesztés területén végzett tevékenységeit! (maximum 1000 karakter)**

--

## 2. PROGRAM ÖSSZEGZŐ ADATAI

**2.1. Adja meg, hogy a programot hol kívánja megvalósítani** (pl.: adott településen vagy megyei, illetve országos szinten)!

--

**2.2. Válassza ki, hogy a programot milyen köznevelési intézménytípusban kívánja megvalósítani!**

óvoda	
általános iskola	
gimnázium	
szakgimnázium	
szakközépiskola	
szakiskola	
készségfejlesztő iskola	
kiegészítő nemzetiségi nyelvoktató iskola	
gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény	
kollégium	
egyéb nevelési-oktatási intézmény:	

**2.3. Válassza ki, hogy a programot milyen korcsoport(ok)ban kívánja megvalósítani!**

3–6	
6–10	
10–14	
14–16	
16–18	
18–20	
20–22	

**2.4. Válassza ki, hogy a programot milyen kategóriába sorolja!**  
(Többet is megjelölhet.)

egészséges táplálkozás	
tanórán kívüli fizikai aktivitás	
testi egészség fejlesztése	
lelki egészség fejlesztése	
viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése	
bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése	
baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás	
személyi higiéné	
szexuális felvilágosítás	
egyéb:	

**2.5. Adjon rövid összefoglalást a programról!** (maximum 1000 karakter)

(Közérthető, tömör összefoglalás, melyben szerepel a program célja, célcsoportja, színtere, időtartama, leglényegesebb tartalmi elemei. A Nemzeti Népegészségügyi Központ szakmai ajánlása esetén ez a programleírás kerülhet a Kérelmező honlapjára.)

### 3. PROGRAM RÉSZLETES BEMUTATÁSA

**3.1. Mutassa be a program célcsoportját** (kor, nem, intézménytípus, évfolyam, egészséggel kapcsolatos ismereteik és tudásuk, esetleges helyi sajátosságok, speciális jellemzők – pl. speciális intézménytípusból, speciális szociokulturális környezetből adódó speciális jellemzők)! (maximum 1000 karakter)

**3.2. Mutassa be a célcsoport szempontjából azt a jelenséget, melyre a program reagálni kíván!** Mutassa be, hogy milyen módon történt a célcsoport szükségleteinek feltárása (pl. korábbi személyes tapasztalatok a célcsoporttal, saját kutatás, helyi kutatások, illetve országos kutatási eredmények áttekintése)! (maximum 1500 karakter)

**3.3. Mutassa be a program célját, továbbá, hogy milyen hatást, változást kíván elérni a célcsoportnál a programmal** (pl. adott készségek fejlesztése, attitűdváltozás, kommunikációs készségek fejlesztése, ismeretek bővítése stb.)! (maximum 1500 karakter)

#### 3.4. Program tartalma

**3.4.1. Mutassa be, hogy milyen tevékenységeket kíván megvalósítani a program részeként, és ezek során milyen módszereket** (pl. szituációs gyakorlat, előadás stb.) **kíván használni!** Térjen ki arra is, hogy a tevékenységek milyen módon veszik figyelembe a célcsoport sajátosságait! (maximum 2000 karakter)

**3.4.2. Mutassa be a program tervezett tematikáját, érintett témaköreit!** (maximum 2000 karakter)

*Amennyiben a tematika és a tervezett tevékenységek bemutatása szempontjából szükségesnek tartja, mellékeltként csatolhatja a tervezett foglalkozások vázlatát (óravázlat) is.*

**3.4.3. Sorolja fel a program megvalósítása során használni kívánt ismeretátadási segédanyagokat (szakmai anyagok, demonstrációs eszközök stb.), és mutassa be, melyiket milyen kontextusban kívánja használni, és az miért releváns!** (maximum 1000 karakter)

*Ne feledkezzen meg a felsorolt segédanyagok beküldéséről sem! Vegye figyelembe, hogy ezen mellékletek az intézmény felelős vezetőinek, a szülőknek és a nevelő környezetnek is segítenek eldönteni, hogy a megvalósított program megegyezik-e a szakmai ajánlást kapott programmal!*

--

**3.5. Mutassa be a program tervezett ütemezését** (a tervezett foglalkozások száma, gyakorisága stb.)! (maximum 1500 karakter)

--

**3.6. Mutassa be, hogy milyen kockázatok veszélyeztethetik a program megvalósítását, és ezek hogyan kezelhetők! Mutassa be, hogy a program megvalósulásának milyen kockázata** (negatív hatása) **lehet a résztvevőkre nézve, és ezek hogyan előzhetőek meg!** (maximum 1200 karakter)

--

**3.7. Ismertesse, hogy a program megvalósításához milyen humánerőforrás szükséges!** (A résztvevők tételes felsorolása: feladat, szakképzettség, szakmai tapasztalat szerint.) *A táblázat szükség esetén bővíthető.*

Résztvevő (pl. programvezető, foglalkozást vezető szakember stb.)	Feladat (pl. szervezés, oktatás)	Szakképzettség (nem azonos a beosztással)	Szakmai tapasztalat

**3.8. A program tervezésébe és megvalósításába bevonnak-e más szereplőket is** (a fogadó intézmény munkatársai, más intézmények, szülők, tágabb közösség stb.)? **Amennyiben igen, részletezze, hogy milyen módon** (pl. együttműködés a tantestülettel, a célcsoport szükségleteinek beazonosításában való támogatás, képzési programok stb.)! (maximum 1000 karakter)

--

**3.9. Amennyiben közreműködő partnerei vannak:**

	igen	nem
Rendelkezik-e partnerségi együttműködési nyilatkozattal vagy együttműködési szándéknyilatkozattal?		

*Amennyiben rendelkezik partnerségi együttműködési nyilatkozattal, vagy együttműködési szándéknyilatkozattal, ne feledkezzen meg annak mellékletben beküldéséről!*

**3.10. Adatfelvétel****3.10.1. Az alábbi kérdésre igennel vagy nemmel válaszoljon!**

	igen	nem
Készül-e a program során bármilyen – írásos, hang-, képi – felvétel a résztvevőkkel? (Ha igen, akkor húzza alá a fenti felsorolásból a megfelelőt!)		

**Amennyiben készül írásos adatfelvétel, melléleként csatolja az adatfelvételhez használt kérdőívet! Amennyiben hang- vagy képfelvételt készít, csatolja a szülői beleegyező nyilatkozat sablonját!**

*Vegye figyelembe, hogy ezen melléletek az intézmény felelős vezetőinek, a szülőknek és a nevelő környezetnek is segítenek eldönteni, hogy a megvalósított program megegyezik-e a szakmai ajánlást kapott programmal!*

**3.10.2. Amennyiben igennel válaszolt a 3.10.1-es kérdésre, mutassa be, milyen módon járul hozzá az adatfelvétel a program sikeréhez vagy értékeléséhez! (maximum 1000 karakter)****4. MONITOROZÁS, ÉRTÉKELÉS, VISSZACSATOLÁS****4.1. Mutassa be, hogy milyen formában kerül sor a program megvalósulásának nyomon követésére és dokumentálására! (maximum 1000 karakter)****4.2. Mutassa be, hogy milyen módon, milyen eszközökkel (kérdőív, teszt stb.), és milyen mutatók mentén kerül sor a programmal elért változások (pl. tudás, készségek, attitűd) mérésére! (maximum 1500 karakter) Melléleként is csatolja a használni kívánt eszközöket!****4.3. Mutassa be, hogy milyen módon kérnek majd visszajelzést a programról (a célesoporttól, a pedagógusoktól, a szülőktől stb.), és hogyan fogják felhasználni a kapott információkat! (maximum 1000 karakter)****5. BEKÜLDÖTT DOKUMENTUMOK**

**Sorolja fel a programadatlappal együtt beküldött adathordozón (CD, DVD, pendrive stb.) szereplő fájlokat:** programadatlappal és összes mellékletei, valamint a szakmai megvalósításhoz

szükséges anyagok - kérdőívek, szakmai anyagok, demonstrációs eszközök stb. -, amelyeket a 3.4.3. pontban már számba vett. (A sorok száma tetszés szerint bővíthető.)

Megnevezés	Fájl neve és kiterjesztése (ahogy az adathordozón megjelenik)

Dátum:

Cégszerű aláírás:.....