

Nemzeti Népegészségügyi Központ

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Nemzeti Népegészségügyi Központ Közbeszerzési és Szervezetellátási Főosztály, Vagyongazdálkodási és Ellátási Osztály

nyilvántartási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Ellátandó feladatok:

Értékben és mennyiségben nyilvántartott tárgyi eszközök és immateriális javak nyilvántartása a hatályos jogszabályok szerint. Beszámolókhöz, jelentésekhez adatok szolgáltatása a tárgyi eszközök, immateriális javak, befejezetlen beruházások adatairól. Részvétel a selejtezés és leltározás előkészítésében és lebonyolításában. Aktív részvétel riportok készítésében.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

nyilvántartás, selejtezés, leltározás, adatszolgáltatás

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középfokú végzettség - érettségi
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Forrás ügyviteli rendszer ismerete
- pénzügyi, számviteli területen szerzett gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- önálló, precíz, felelősségteljes munkavégzés
- rendszerszemlélet
- szabálykövetési hajlandóság
- terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató fényképpel ellátott magyar nyelvű önéletrajz
- motivációs levél
- erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 26.

A pályázatok benyújtásának módja:

- elektronikus úton Jogi és Humánpolitikai Főosztály részére a humpol@nnk.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvár követelményeknek való megfelelés alapján, személyes interjú. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 31.