

Nemzeti Népegészségügyi Központ

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Nemzeti Népegészségügyi Központ Projekt Koordinációs Főosztály

projekt pénzügyi vezető

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2026. 12. 31 –ig tartó kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2026. 12. 31.-ig szól.

A munkavégzés helye:

1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Európai uniós finanszírozású projekt pénzügyi vezetői feladatainak ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- közreműködés a projekt költségvetésének összeállításában
- a projekt megvalósításának pénzügyi nyomon követése
- pénzügyi megvalósítás összehangolása a hatályos jogszabályokkal, a KSZ elvárásaival
- előlegigénylés, kifizetési kérelmek,
- mérőföldkövekhez kapcsolódó beszámolók, helyszíni ellenőrzések előkészítése
- kötelezettségvállalások, teljesítési igazolások, számlák, kifizetések és a forráslehívás naprakész nyilvántartása
- likviditási terv készítése, a mérőföldkövekkel összhangban a projekt költségvetésének naprakészen tartása
- egyeztetés az intézmény pénzügyi szakterületével
- ajánlattételi felhívás, döntési javaslatok, teljesítésigazolások, kötelezettségvállalások, pénzügyi szempontú ellenőrzése, ellenjegyzése
- kifizetési igénylések összeállítása
- a költségvetés rendszeres és eseti felülvizsgálata, a pénzügyi tervek aktualizálása, szükség szerinti módosítása

- a projekt terveire vonatkozó módosítási javaslatok véleményezése pénzügyi szempontból
- változásbejelentések, a tervmódosítási javaslatokból fakadó támogatási szerződés módosítások pénzügyi dokumentációjának elkészítése
- a jelentésszolgálat és ad hoc jelentések, adatszolgáltatások pénzügyi vonatkozású elemeinek összeállítása
- fedezetigazolások kiállítása, a közbeszerzések becsült értékének vizsgálata és a forrásallokáció nyomon követése
- a (köz)beszerzéseken nyert Vállalkozó(k) számláinak és a teljesítés ellenőrzése
- Projekt főkönyvi egyeztetése, átvezetések elkészítése
- részvétel a helyszíni ellenőrzésen, illetve a záró helyszíni ellenőrzése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- főiskola, szakirányú felsőfokú vagy mérlegképes könyvelői végzettség,
- uniós társfinanszírozással megvalósuló projekt vonatkozásában pénzügyi szakmai tapasztalat (legalább 1-3 év szakmai tapasztalat)
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- EFOP pályázatok menedzselésében szerzett tapasztalat (legalább 1-3 év szakmai tapasztalat)

Elvárt kompetenciák:

- önálló, precíz, konstruktív munkavégzés,
- elemzőképesség, rendszerszemlélet, komplex gondolkodás,
- nagyfokú önállóság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató fényképpel ellátott magyar nyelvű önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány
- motivációs levél
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata

- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Jogi és Humánpolitikai Főosztály részére a humpol@nnk.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvárt követelményeknek való megfeleléség alapján, személyes interjú. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje:2022. február 21.