

Nemzeti Népegészségügyi Központ

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Nemzeti Népegészségügyi Központ Informatikai Főosztály, Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály

infrastruktúra üzemeltetési rendszergazda

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 12 hónap –ig tartó kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1097 Budapest, Albert Flórián utca 2-6.

Ellátandó feladatok:

Alkalmazások futtatókörnyezetének szerver oldali üzemeltetése. Éles és teszt környezetek kialakítása, működtetése, OS szintű hibakeresés, teljesítmény optimalizálás. Részvétel az IT rendszerek továbbfejlesztési projektjeiben. Dokumentációk készítése és karbantartása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az NNK informatikai infrastruktúrájának üzemeltetése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középiskola/gimnázium,
- operációs rendszer ismeret: Linux, MS
- levelező rendszer ismeret: MS Exchange
- hálózat ismeret: LAN (HP, CISCO, Fortinet)
- szerver hardver technológiák ismerete: Storage, Blade, SAN

- virtualizációs környezetek, technológiák ismerete és üzemeltetésükben szerzett gyakorlat (VMware)
- alkalmazásfuttató környezetek ismerete
- adatbázis kezelők ismerete: Oracle, MSSQL

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szakmai angol nyelvismeret
- minimum 3-5 éves tapasztalat az alábbi rendszerek telepítésében és üzemeltetésében: Linux (leginkább RHEL/CentOS), Apache, Nginx
- mentési, archiválási technológiákban való jártasság (Veeam)
- TCP/IP hálózati ismeretek

Elvárt kompetenciák:

- képesség az önálló munkavégzésre, valamint a csapatmunkára is,
- önálló, precíz, felelősségteljes munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató fényképpel ellátott magyar nyelvű önéletrajz
- motivációs levél
- erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 11.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Jogi és Humánpolitikai Főosztály részére a humpol@nnk.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvárt követelményeknek való megfelelés alapján, személyes interjú. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 25.