

Nemzeti Népegészségügyi Központ

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Nemzeti Népegészségügyi Központ Szervezetirányítási Főosztály, Szakmai Irányítási és Gyorsreagálási Osztály osztályvezető

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1097 Budapest, Albert Flórián utca 2-6.

Ellátandó feladatok:

A vezetése és irányítása alatt működő osztály koordinálja a kormányhivatalok és járási hivatalok szakmai tevékenységével kapcsolatos jelentések, beszámolók, munkatervek, hatósági ellenőrzési feladatok összeállítását, felülvizsgálatát. Ellátja a kormányhivatali ellenőrzésekkel kapcsolatos koordinációs és kapcsolattartási feladatokat és részt vesz annak átfogó ellenőrzéseiben. Szakmai felügyeleti feladatokat lát el a kormányhivatal és a járási hivatal jelentési és adatgyűjtési rendszerét érintő ügyiratkezelő és egységnyilvántartó alkalmazások kapcsán, részt vesz az alkalmazások kezelésében az adatok gondozásában és ellátja azok alkalmazásgazdai feladatait. Gondoskodik a közérdekű adatoknak a honlapon történő megjelentetéséről. Részt vesz a feladatkörébe tartozó különböző adatgyűjtési és ügyiratkezelési rendszerek használatával kapcsolatos ismeretek oktatásában. Egyeztetési és összesíti az NNK szervezeti egységeinek belső, éves jelentéseit és megszervezi az NNK intézményi munkatervének összeállítását. Összeállítja és felügyeli a kormányhivatal és a járási hivatal részére szervezett képzések, továbbképzések, munkaértekezletek éves rendezvénytervét. Az NNK vonatkozásában ellátja a jogszabályok által előírt védelmi igazgatási tervező-szervező tevékenységeket. Biztosítja az NNK Központi Ügyelet folyamatos működését és közreműködik a kormányhivatal készenléti-ügyeleti szolgálatainak irányításában és felügyeletében.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A kormányhivatalok szakmai tevékenységének és a kapcsolódó ügyiratkezelés koordinációja. Az NNK intézményi munkatervének összeállítása, koordinációja. Az NNK ügyiratkezelésének koordinációja. Az NNK készenléti ügyeletének biztosítása és kapcsolódóan védelmi igazgatási tervező-szervező tevékenység.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

Szakmai Irányítási és Gyorsreagálási Osztály

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 7 fő

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetem, felsőoktatásban közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség vagy felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség vagy felsőoktatásban szerzett általános orvos, fogorvos, gyógyszerész, egészségügyi menedzser, egészségpolitikai szakképzettség,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- minimum 2 év szakmai gyakorlat
- egészségügyi felsőoktatásban szerzett szakképzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelvismeret (középfokú C típusú általános nyelvvizsga vagy társalgási szintű nyelvtudás)
- minimum 2 év vezetői gyakorlat
- közigazgatási tapasztalat
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga megléte
- a munkakör ellátásában felhasználható végzettség, képesítés, gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- alaposág,
- megbízhatóság,
- határozottság,
- felelősségvállalás,
- rugalmasság,
- az elvégzett munka iránti igényesség,

- rendszerben való gondolkodás,
- kiemelkedő írásbeli és jó szóbeli kommunikációs készség,
- stressz- és konfliktustűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató fényképpel ellátott magyar nyelvű önéletrajz
- motivációs levél
- erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Bella Ferenc nyújt, a (1) 476-1100/2224 vagy a (30) 475-8014-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Jogi és Humánpolitikai Főosztály részére a humpol@nnk.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvárt követelményeknek való megfelelés alapján, személyes interjú.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 31.